

مراحل ثبت نام تأمین کننده / مناقصه گر

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

آدرس سایت سامانه : www.setadiran.ir

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، تأمین کننده/مناقصه گر می تواند به دو صورت " حضوری " و یا " غیر حضوری " در سامانه ثبت نام نماید. در صورتی که تأمین کننده/مناقصه گر اقدام به ثبت نام غیر حضوری نماید، در ثبت نام غیر حضوری نیز، تأمین کننده می بایست به همراه مدارک مورد نیاز، جهت احراز هویت و نهایی سازی فرایند ثبت نام به یکی از دفاتر ثبت نام سامانه مراجعه نماید.

مراحل ثبت نام در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شرح زیر می باشد:

۱- بررسی شرایط و مدارک عضویت در سامانه که در بخش ثبت نام / پرو فایل

در صفحه نخست سایت سامانه موجود می باشد.

۲- تهیه مدارک هویتی و سایر مجوزها براساس شرایط عضویت

✓ ثبت نام حضوری

۳- مراجعه به دفتر ثبت نام

۴- تکمیل اطلاعات در فرم ثبت نام (دستی) (متقاضی می تواند قبل از مراجعه، فرم را تکمیل نماید و به همراه داشته باشد)

۵- امضای "سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه" (این سند در محل دفتر ثبت نام به متقاضی ارائه می گردد)

۶- ارائه فرم تکمیل شده ثبت نام، سند شرایط و ضوابط تایید شده و سایر مدارک به متصدی

۷- کنترل فرم تکمیل شده و مدارک ارائه شده توسط متصدی (مندرجات فرم باید بامدارک مرتبط همخوانی داشته باشد و همه مدارک در زمان ارائه دارای اعتبار باشند.)

۸- ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه توسط متصدی

۹- دریافت مشخصات کاربری

مراحل ثبت نام تأمین کننده / مناقصه گر

در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

✓ ثبت نام غیرحضوری

- ۳- مراجعه به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و ثبت اطلاعات دربخش(ثبت نام/پروفایل - تأمین کننده /مناقصه گر) درصفحه نخست سایت
- ۴- تأیید "سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه" درسیستم
- ۵- دریافت کد رهگیری از سامانه
- ۶- مراجعه به دفتر ثبت نام
- ۷- امضای "سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه" (این سند درمحل دفتر ثبت نام به متقاضی ارائه می گردد)
- ۸- ارائه سند شرایط و ضوابط تأیید شده و سایر مدارک به متصدی
- ۹- کنترل مدارک ارائه شده توسط متصدی (اطلاعات ثبت شده درسیستم باید بامدارک مرتبط همخوانی داشته باشد وهمه مدارک در زمان ارائه دارای اعتبار باشند).
- ۱۰- دریافت مشخصات کاربری